

## **Provozní řád knihovny Vysoké školy hotelové v Praze**

- Posláním knihovny Vysoké školy hotelové v Praze (dále jen knihovny) je poskytovat knihovnické a informační služby na úrovni současných poznatků a nových trendů ve sdílení informací.
- Mezi základní poskytované služby patří:
  - výpůjční služby prezenční (tj. literatura určená ke studiu v prostorách knihovny)
  - výpůjční služby absenční
  - informační služby
  - reprografické služby za poplatek dle platného ceníku poplatků a služeb
  - využití PC k vyhledávání knih a další literatury
- Přístup do prostor knihovny je povolen interním i externím uživatelům pouze ve stanovené provozní době.
- V knihovně není dovoleno ukládání jakýchkoliv osobních věcí a oděvních svršků. K těmto účelům slouží centrální šatna s obsluhou v hale u hlavního vchodu do budovy školy.
- V knihovně jsou návštěvníci povinni dodržovat pořádek a čistotu.
- V knihovně je zakázána konzumace jídla a nápojů a používání mobilních telefonů.
- Uživatel má právo obsadit pouze jedno studijní místo.
- Uživatelé knihovny jsou povinni chovat se tiše a ohleduplně k ostatním, nepoškozovat zařízení knihovny a řídit se pokyny pracovnice knihovny.
- Uživatel knihovny má právo využívat ke studiu knihy, časopisy a po předchozím objednání také závěrečné bakalářské a diplomové práce. Tyto závěrečné práce jsou určeny pouze k prezenční výpůjčce.
- Uživatelé jsou povinni chránit knihovní fond a dokumenty před poškozením, nesmějí je znehodnocovat, např. vpisováním poznámek, zvýrazňováním textu a vytrháváním stránek. Plně zodpovídají za případné poškození dokumentů. V případě zjištěného poškození bude požadována náhrada a bude postupováno podle čl. 8, odst. 4 a 5, Knihovního řádu knihovny Vysoké školy hotelové.
- Kopírování částí textů z knih, časopisů a jiných informačních pramenů je možné pouze pro vlastní potřebu a v souladu s ustanoveními Autorského zákona. Tyto reprografické služby jsou prováděny pracovníci knihovny za úhradu (viz. ceník poplatků a služeb Knihovního řádu knihovny VŠH).
- Uživatelům není povoleno využívat PC k nestudijním účelům, stejně tak zábavnému surfování a hraní her. V případě nedodržení tohoto nařízení má pracovnice knihovny oprávnění dočasně omezit dotyčnému uživateli jeho přístupová práva.
- Uživatel není oprávněn provádět jakékoliv zásahy do HW a SW, které by měly vliv na provoz PC nebo počítačové sítě. Za škody vzniklé neodbornou manipulací s výpočetní technikou je plně odpovědný uživatel, který škodu způsobil.
- V případě potřeby je pracovnice knihovny oprávněna stanovit časový limit práce na PC.
- Pokud uživatel zjistí při využívání knihovních dokumentů a výpočetní techniky jakékoliv poškození nebo závady je povinen toto neprodleně ohlásit pracovníci knihovny.
- V případě podezření na vynášení knihovního fondu z knihovny může být uživatel podroben kontrolním opatřením (obsluhou knihovny, případně přivoláním vedoucích pracovníků VŠH či Policie ČR).
- Uživatelé mohou ústně či písemně doporučit doplnění informačních fondů knihovny novými zdroji a prameny.

- Uživatel knihovny, který porušuje ustanovení Provozního řádu knihovny VŠH může být dočasně nebo trvale omezen v uživatelských právech.
- Provozní doba knihovny je stanovena následovně:

Pondělí	9:00 – 11:30	12:30 – 17:00
Úterý	9:00 – 11:30	12:30 – 18:00
Středa	9:00 – 11:30	12:30 – 17:00
Čtvrtek	9:00 – 11:30	12:30 – 18:00
Pátek	8:00 – 11:30	12:30 – 14:00

Tento provozní řád nabývá platnosti dne 1. ledna 2012.