

Provozní řád Studovny Vysoké školy hotelové v Praze

- Posláním Studovny Vysoké školy hotelové v Praze (dále jen studovny) je poskytovat informační a knihovnické služby na úrovni současných poznatků a nových trendů ve sdílení informací.
- Mezi základní poskytované služby patří:
 - výpůjční služby prezenční (tj. literatura určená ke studiu v prostorách studovny)
 - prodej skript a odborné literatury
 - informační služby
 - využití PC terminálů pro psaní textů a k přístupu na internet
 - využití tiskárny (samoobslužné, za poplatek). Studenti každoročně vždy k začátku nového Akademického roku získávají kredit v hodnotě 200,- Kč pro tisk seminárních, bakalářských a diplomových prací. Pokud tento kredit vyčerpají, mohou si nechat dobít kredit pro tisk u obsluhy studovny. Minimální vklad po vyčerpání volného kreditu je 100,- Kč.
Tisk je zpoplatněn následovně: 1 strana - jednostranný tisk 1,- Kč, oboustranný tisk 1,50,- Kč.
 - kopírovací služby (samoobslužné, s použitím karty za poplatek). Kopírování je zpoplatněno následovně: 1 strana A4 1,- Kč, 1 strana A3 2,-Kč.
- Přístup do prostor Studovny VŠH je povolen pouze interním uživatelům (studenti všech ročníků a oborů VŠH, studenti 4. ročníku První soukromé hotelové školy, učitelé VŠH a První soukromé hotelové školy). V případě pochybností může pracovník studovny požádat o předložení identifikačního nebo studijního průkazu.
- V prostoru studovny jsou studenti povinni dodržovat pořádek a čistotu.
- Ve studovně je zakázáno používat mobilní telefon a vnášet do studovny potraviny a nápoje.
- Uživatel má právo obsadit pouze jedno studijní místo.
- Uživatelé studovny jsou povinni chovat se tiše a ohleduplně k ostatním, nepoškozovat zařízení studovny a řídit se pokyny pracovníků studovny.
- Uživatel studovny má právo využívat ke studiu knihy, časopisy, volně přístupné fondy, dokumenty z příručního fondu a další materiály ve volném výběru, a na vyžádání také publikace z příruční knihovny a materiály uložené ve skladu knihovny. Je však zakázáno tyto materiály ze studovny vynášet.
- Studijní materiály slouží především k prezenčnímu studiu. Prostudované materiály uživatel odkládá na vyhrazená místa, dokumenty vypůjčené z příručního fondu (uzamčená literatura) vrátí přímo pracovníku studovny.
- Uživatelé jsou povinni chránit dokumenty před poškozením, nesmějí je znehodnocovat, např. vpisováním poznámek, zvýrazňováním textu a vytrháváním stránek. Plně zodpovídají za případné poškození dokumentů. V případě zjištěného poškození bude požadována náhrada v plném rozsahu.
- Samoobslužné kopírování z knih, časopisů a jiných informačních pramenů je možné pouze pro vlastní potřebu a v souladu s ustanoveními Autorského zákona.
- Počítačové terminály umístěné ve studovně slouží k psaní seminárních, závěrečných bakalářských, diplomových a obdobných prací, dále k přístupu na školní server Evis a k získávání informací potřebných ke studiu. Každý uživatel má pro své studijní potřeby prostor na serveru ve velikosti 30 MB. Uživatel se k tomuto prostoru

přihlašuje prostřednictvím kódu studenta (viz. Studijní průkaz) a vlastního zvoleného hesla.

- Uživatelům není povoleno využívat PC terminály k nestudijním účelům, stejně tak zábavnému surfování a hraní her. V případě nedodržení tohoto nařízení má pracovník studovny oprávnění dočasně omezit dotyčnému uživateli jeho přístupová práva.
- Uživatel není oprávněn provádět jakékoliv zásahy do HW a SW, které by měly vliv na provoz PC terminálu nebo sítě. Za škody vzniklé neodbornou manipulací s výpočetní technikou je plně odpovědný uživatel, který škodu způsobil.
- V případě potřeby je zaměstnanec studovny oprávněn stanovit časový limit práce na PC.
- Pokud uživatel zjistí při využívání knihovních dokumentů a výpočetní techniky jakékoliv poškození nebo závady je povinen toto neprodleně ohlásit službě.
- V případě podezření na vynášení interních a knihovních materiálů ze studovny může být uživatel podroben kontrolním opatřením (obsluhou studovny, případně přivoláním statutárních zástupců VŠH či Policie ČR).
- Uživatelé mohou ústně či písemně doporučit doplnění informačních fondů knihovny novými zdroji a prameny.
- Uživatel studovny, který porušuje ustanovení Provozního řádu Studovny VŠH může být dočasně nebo trvale omezen v uživatelských právech.
- Pracovníci studovny **neručí** za vnesené, odložené, případně zapomenuté věci.
- Provozní doba studovny je stanovena následovně:

Pondělí	8:00 – 18:00
Úterý	8:00 – 18:30
Středa	8:00 – 18:00
Čtvrtek	8:00 – 18:30
Pátek	8:00 – 14:30

- Provozní doba pro výpůjčky v knihovně a prodej skript:

Pondělí – Čtvrtek	10:00 – 16:00
Pátek	10:00 – 12:00

Tento provozní řád nabývá platnosti dne 1.11. 2008.