Výpis pracovních pozic před vstupem do studia:

Pracovní poměr před vstupem do studia v povinné minimální celkové délce 12 měsíců (pokud není pokryt potvrzením o zaměstnání v době nástupu do studia - viz 2. strana):

1. Zaměstnavatel:
Pracovní pozice:

Pracovní poměr trval od do
Pozn.

2. Zaměstnavatel:
Pracovní pozice:

Pracovní poměr trval od do
Pozn.

3. Zaměstnavatel:
Pracovní pozice:

Pracovní poměr trval od do
Pozn.

Činnost provozovaná na základě Živnostenského listu od do

K výše uvedeným položkám je nutné doložit potvrzení zaměstnavatele nebo pracovní smlouvu/ DPP, DPČ apod. v rozsahu min. 20 hod. týdně, případně ŽL.

Současný pracovní poměr (v době nástupu do studia) :

Zaměstnavatel:
Adresa:
Pracovní pozice:
Hodinový rozsah týdně: (pracovní poměr v době vstupu do studia musí splňovat rozsah minimálně 20 hodin týdně)
Pracovní poměr zahájen dne:
Pozn.
Razítko a podpis odpovědné osoby:
Datum vydání potvrzení:

Činnost provozovaná na základě Živnostenského listu od dosud

V případě evidence na úřadu práce je nutné doložit potvrzení o této skutečnosti a později nový pracovní poměr.

V případě mateřské dovolené je nutné doložit čestné prohlášení a rodný list dítěte.